

# Pieuvre 8831 pour salle de réunion




### Légende : [Ecran] // Touche




- 1. Ecran du téléphone
- 2. Touches dynamiques
- 3. Barre de navigation et touche de sélection
- 4. Touche Haut-Parleur et Appeler/Répondre
- 5. Clavier
- 6. Touches Silence
- 7. Touche Volume

## ■ EMETTRE UN APPEL

- Je compose le numéro souhaité grâce au clavier avec le 0 pour un numéro externe.
- Pour appeler, j'appuie sur la touche **Haut-Parleur**  ou sur la touche dynamique **[Appeler]**.

## ■ RECEVOIR UN APPEL

- Pour répondre à un appel entrant, j'appuie sur la touche dynamique **[Répond.]** ou sur la touche **Haut-Parleur**.
- Si je reçois un appel alors que je suis déjà en ligne, une icône animée apparaît  avec l'ID de l'appelant.
- J'appuie sur la touche dynamique **[Répond.]** ou sur le bouton **Haut-Parleur** pour répondre au second appel. Cela mettra automatiquement mon premier appel en attente.
- Avec la touche dynamique **[Permuter]**, je bascule entre les 2 appels.
- Pour raccrocher, j'appuie sur la touche dynamique **[Fin d'appel]**.

### En résumé - La touche **Haut-Parleur** permet de :

- Décrocher le combiné,
- Répondre à un appel entrant,
- Reprendre un appel,
- Libérer un appel.

## ■ ALLER PLUS LOIN

L'intégralité des notices et des tutoriels est disponible sur le site [www.ma-telephonie-pst.fr](http://www.ma-telephonie-pst.fr)



# Pieuvre 8831 pour salle de réunion

## ■ AFFICHER L'HISTORIQUE D'APPELS

- J'appuie sur la touche dynamique **[Apps]** et je sélectionne **[Historique des appels]**.
- Pour composer un numéro de la liste, je mets une entrée en surbrillance et j'appuie sur **[Composer]**.

## ■ ETABLIR UNE CONFERENCE

- Lors d'un appel, j'appuie sur la touche dynamique **[Conf]**.
- Je compose le numéro du nouveau correspondant.
- J'attends que l'appel soit établi et j'appuie à nouveau sur la touche **[Conf]** pour ajouter cet autre participant.
- Je répète l'opération autant de fois que nécessaire.
- La conférence prend fin une fois que tous les participants ont raccroché.

**Astuce:** Pour afficher la liste des participants à la conférence:

- J'appuie sur la touche dynamique **[Détails]**.
- Je peux supprimer un participant en mettant la ligne de ce correspondant en surbrillance.
- Puis j'appuie sur **[Suppr.]**.



## ■ TRANSFERER UN APPEL

- Lors d'un appel, j'appuie sur la touche dynamique **[Trnsfer.]**.
- Je compose le numéro de téléphone du destinataire.
- J'appuie à nouveau sur **[Trnsfer.]** avant ou après sa réponse.

## ■ NE PAS DERANGER

- J'appuie sur la touche dynamique **[NPD]** pour activer ou désactiver cette fonction.
- Lorsque cette fonction est active, le poste ne sonne plus.

## ■ PARAMETRER LE TELEPHONE

### - Je règle le son :

- o Lorsque je suis en ligne, je peux régler le volume du haut-parleur en appuyant sur la touche **Volume**.
- o Lorsque le téléphone est inactif, je peux régler le volume de la sonnerie en appuyant sur la touche **Volume**.
- o Pour diminuer la sonnerie d'un appel en cours, j'appuie à plusieurs reprises sur le - de la touche **Volume**.



### - Je choisis une sonnerie :

- o J'appuie sur la touche dynamique **[App.]** puis je sélectionne **[Préférences]** et **[Sonnerie]**.
- o Je sélectionne une sonnerie dans la liste déroulante et j'appuie sur **[Ecouter]** pour entendre un extrait.
- o J'appuie sur **[Activer]** et **[Appliq.]** pour enregistrer mon choix.

### - Je règle le contraste de l'écran :

- o J'appuie sur la touche dynamique **[App.]** puis je sélectionne **[Préférences]** et **[Contraste]**.
- o J'utilise les flèches de la barre de navigation pour régler le contraste.
- o J'appuie sur **[Enreg.]** pour valider mon choix.

