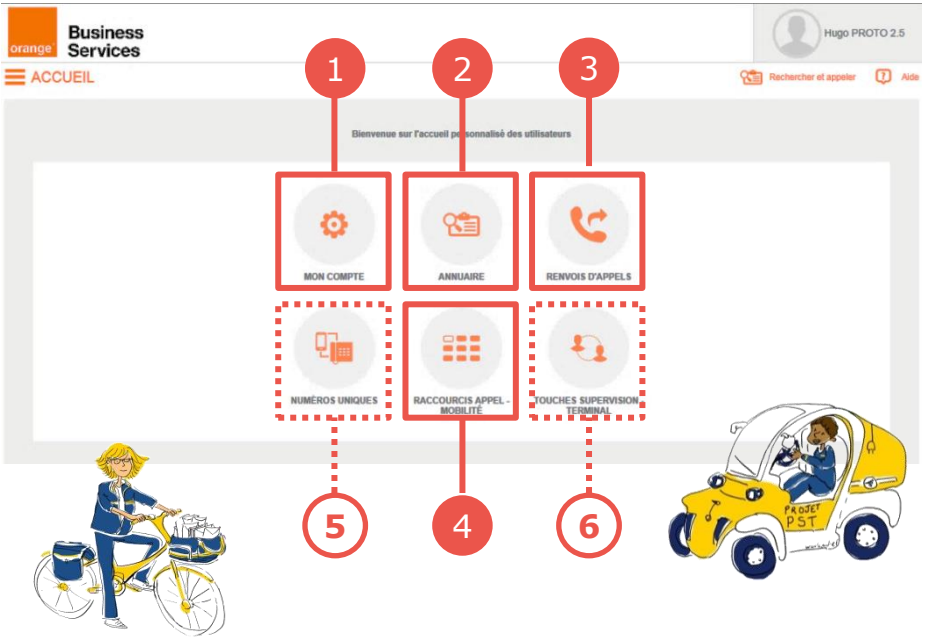


Le portail SELFCARE



Légende :

1. Paramétrage du compte : mot de passe, code PIN, ...
2. Annuaire de l'entreprise
3. Gestion des renvois d'appels
4. Programmation des touches du téléphone
5. Option gestion du numéro unique
6. Option programmation de la supervision de ligne

■ **OUVRIER LE PORTAIL SELFCARE**

- J'ai récemment reçu un email de noreply@orange.com, je clique sur le lien internet communiqué pour accéder au portail Selfcare.
- La page de connexion s'ouvre, je saisis les identifiants indiqués dans l'email et je clique sur **Connexion**.



- Si je n'ai pas reçu l'email ou si je ne l'ai pas conservé, je peux cliquer sur **Mot de passe oublié**

■ **APPELER PAR LE NOM**

- Je clique sur l'icône **ANNUAIRE**
- Je saisis le nom du contact souhaité dans la barre de recherche, puis je clique sur **Rechercher**.
- Lorsque j'ai trouvé mon contact, je clique alors sur **Appeler**.
- L'appel se lance soit sur mon ordinateur soit sur mon téléphone fixe, en fonction du terminal dont je dispose.



■ **ALLER PLUS LOIN**

L'intégralité des notices et des tutoriels est disponible sur le site www.ma-telephonie-pst.fr



Le portail SELFCARE

■ PARAMETRER LES RENVOIS D'APPELS

- Je clique sur l'icône **RENVOS D'APPELS**.
- Je renseigne le champs **Renvoyer tous vos appels vers** avec le numéro de téléphone sur lequel je souhaite que mes appels aboutissent.
- En cochant la case **Gestion avancée**, je peux choisir de faire le renvoi sur non réponse ou sur occupation.
- Puis j'enregistre ma demande en cliquant sur **Appliquer**.



Astuce : Je peux décider de renvoyer tous mes appels sur ma messagerie vocale.

- Pour désactiver le renvoi, je décoche la case **Messagerie vocale** ou j'efface la saisie dans le champ **Destination**.

■ PARAMATRER LES TOUCHES DE LIGNE DE MON TELEPHONE

- Je clique sur l'icône **RACCOURCI APPEL – MOBILITE** ou sur **TOUCHES SUPERVISION TERMINAL** si je suis assistant et que je souhaite superviser la ligne de mon directeur.



1. Je clique sur le **+** de la première ligne libre
2. Je saisis le numéro de téléphone avec le préfixe +33.
3. Je donne un nom à la touche. Ce nom s'affichera sur l'écran de mon téléphone.

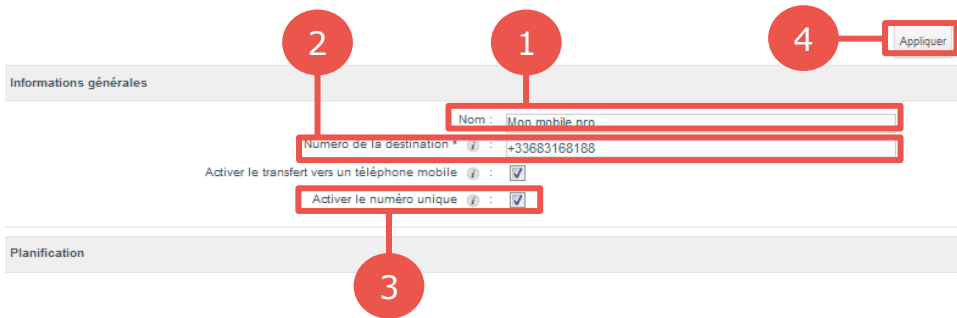
■ FILTRER LES APPELS DIRECTEUR/ASSISTANT

- Je suis assistant et je dois filtrer les appels de mon directeur, je paramètre le renvoi de sa ligne principale vers mon poste.
- Pour activer le filtrage, je me rends alors sur son compte Selfcare et je saisis mon numéro de poste dans le menu **RENVOS D'APPELS**.
- Pour désactiver le filtrage je supprime mon numéro de poste dans le menu **RENVOS D'APPELS** depuis le compte Selfcare de mon directeur.

■ ETRE JOIGNABLE SUR PLUSIEURS NUMEROS SIMULTANEMENT



- Je clique sur l'icône **NUMEROS UNIQUES**



1. Je nomme le numéro de téléphone avec lequel je vais synchroniser la réception de mes appels.
2. Je saisis le numéro de téléphone avec le préfixe +33.
3. Je coche la case **Activer le numéro unique**.
4. Je clique sur **Appliquer**.