



## Légende : [Ecran] // Touche

1. Indicateur d'appel entrant
2. Boutons de ligne et de fonction
3. Touches pour le menu écran
4. Navigation
5. Attente, Transfert et Conférence
6. Applications/Réglages et Répertoire
7. Haut-parleur, Casque et Silence (Vert ou rouge : Activés)
8. Volume


## ■ EMETTRE ET RECEVOIR UN APPEL

- Pour appeler, je compose un numéro sur le clavier avec le 0 pour un numéro externe.


**Astuce :** Pour appeler à partir du nom, j'utilise le portail SelfCare. Notice disponible sur le site : XXX.

- Pour répondre, je décroche le combiné ou j'appuie sur le bouton de ligne rouge clignotant.

## ■ AFFICHER MON JOURNAL D'APPELS

- J'appuie sur la touche **Applications/Réglages** 
- Je sélectionne **[Récents]**.
- Je sélectionne la ligne souhaitée.

## ■ TRANSFERER UN APPEL VERS UN AUTRE POSTE

- En ligne, j'appuie sur la touche **Transfert** 
- Et je compose le n° du destinataire souhaité ou j'appuie sur la touche programmée.
  - S'il accepte l'appel, je sélectionne **[Transfert]**.
  - S'il refuse l'appel, je sélectionne **[Reprend.]** et pour récupérer l'appel **[Annuler]**.


## POUR ALLER PLUS LOIN :

L'intégralité des notices et des tutoriels est disponible sur le site : <http://www.ma-telephonie-pst.fr/>







## ■ PERMUTER ENTRE DEUX CORRESPONDANTS

- En ligne, j'appuie sur le touche **Transfert**  et je compose le numéro de mon second destinataire. (Le premier sera automatiquement mis en attente en musique).
- Pour passer de l'un à l'autre , je sélectionne [**Permuter**].

## ■ ETABLIR UNE CONFERENCE

- En ligne, j'appuie sur la touche **Conférence** 
- Sur le clavier, je compose le numéro du correspondant à ajouter.
- Puis, j'appuie de nouveau sur la touche **Conférence** 

## ■ RENVOYER UN APPEL

**Astuce :** Pour paramétrer tout type de renvoi d'appels, j'utilise le portail SelfCare.








- Un appel en cours : je sélectionne [**Renvoyer**] (l'appelant est renvoyé vers un numéro prédéfini dans SelfCare).
- Un appel en attente : je sélectionne [**Rvoi Im**].

## ■ RENVOYER TOUS LES APPELS

- Avant de partir, je sélectionne [**Renv. Tt**].
- Pour annuler le renvoi, je sélectionne [**Renvoi dés**].

## ■ UTILISER LES TOUCHES DE LIGNE ET DE FONCTION


- Les touches de ligne peuvent être programmées avec un numéro fréquemment utilisé grâce au portail Selfcare. Elles sont aussi utilisées pour reprendre des appels en attente.
- Les boutons s'allument pour indiquer leurs états : 
  -  Vert, fixe : la ligne est inactive.
  -  Rouge, fixe : la ligne est en cours d'utilisation.
  -  Rouge, clignotant : appel entrant ou en attente.
  -  Orange, fixe : la ligne n'est pas enregistrée.

## ■ REGLER LA SONNERIE



- J'appuie sur la touche **Applications/Réglages**
- Je sélectionne [**Préférences utilisateur**] > [**Préférences audio**].
- Dans la liste déroulante, je sélectionne une sonnerie et j'appuie sur [**Écouter**] pour entendre l'extrait.
- J'appuie sur [**Sélectionner**] et [**Activer**] pour enregistrer puis sur [**Retour**] pour quitter.

## ■ REGLER LE CONTRASTE DE L'AFFICHAGE

- J'appuie sur la touche **Applications/Réglages** 
- Je sélectionne [**Préférences utilisateur**] > [**Préférences de l'écran**] > [**Niveau de contraste**].
- Une fois le contraste choisi (avec les flèches), j'appuie sur [**Enregistrer**].






### CONNEXION/DÉCONNEXION À UN RÉPERTOIRE PERSONNEL POUR LES ABONNES NOMINATIFS UNIQUEMENT


#### ■ Avant de commencer

- Pour pouvoir vous connecter à votre répertoire personnel, vous devez disposer de votre ID utilisateur et de votre code PIN.
- Communiquez avec votre administrateur si vous ne disposez pas de ces informations.


#### ■ Procédure

1. Étape 1 J'appuie sur **Contacts**. 
2. Étape 2 Je sélectionne [**Répertoire personnel**].
3. Étape 3 Je saisis mon ID utilisateur et votre code PIN, puis appuyez sur [**Soum.**].
4. Étape 4 Pour me déconnecter, je sélectionne [**Se déconnecter**] et j'appuie sur [**Sélect.**], puis sur [**OK**].

#### ■ RECHERCHE D'UN CONTACT DANS VOTRE RÉPERTOIRE PERSONNEL

1. J'appuie sur **Contacts**. 
2. Je me connecte à mon répertoire personnel.
3. Je sélectionne [**Carnet d'adresses personnel**].
4. Je sélectionne un critère de recherche.
5. Je saisis mes critères de recherche, puis j'appuie sur [**Soum.**].

#### ■ AJOUT D'UN NOUVEAU CONTACT À VOTRE RÉPERTOIRE PERSONNEL

1. J'appuie sur **Contacts**. 
2. Je me connecte à mon répertoire personnel.
3. Je sélectionne [**Carnet d'adresses personnel**] et j'appuie sur la touche [**Soum.**].
4. J'appuie sur la touche [**Nouveau**].
5. Je saisis le prénom, le nom et de manière facultative un pseudonyme.
6. J'appuie sur la touche [**Téléphones**], puis je saisis le numéro de téléphone et les éventuels codes d'accès nécessaires, puis j'appuie sur [**Envoyer**].